

关于发布《西南交通大学 2014 年度报告》的通知

校内各单位：

根据 2014-2015 学年第二学期第一次党政工作例会的统一安排，学校从 2014 年开始，以年度为单位定期发布西南交通大学年度报告。为确保学校首本年度报告的编撰品质，充分发挥其展示学校形象、汇编成史、以资治校的重要作用，同时也为各有关单位编制年报提供范本与借鉴，在学校党政领导的亲自部署下，校长办公室组织专门工作团队，积极创新工作机制，广泛借鉴国内外高校年报编辑工作成熟经验，经过近 10 余稿的设计以及严格的编辑、审核、定稿程序，历时 2 个月，完成了《西南交通大学 2014 年度报告》（中文版），现已正式发布。

《西南交通大学 2014 年度报告》的版面设计、数据来源、文字编撰、图片提供等编辑工作，得到了学校各单位的鼎力支持与配合，凝聚了全校上下的共同智慧与心血。当前，学校正在第十四次党代会的指引下，攻坚克难、锐意进取，朝着“交通特色鲜明的综合性研究型一流大学”的目标奋力前行；年报编制工作是学校新时期规范管理、提升影响的重要举措，也是学校全面、科学、准确、及时彰显办学成果的重要载体。请各单位务必高度重视，认真贯彻落实学校部署，参考《西南交通大学 2014 年度报告》，结合本单位工作实际与特色，精心编制本单位年度报告。具体编制工作的时间要求为：从 2015 年开始，各学院（中心）、省部级及以上科研基地、研究院（含学术性质研究院、产业性质研究院）、远程与继续教育学院按年度编制年报，并于次年 4 月前发布上一年度年报（中英文版）；2015 年年报要求在 2016 年 4 月前发布。相关单位应于每年 4 月前，将年报（电子版、书面版）报送党委办公室、校长办公室、战略发展处、档案馆。

专此通知

校长办公室

2015 年 7 月 18 日